

UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỜNG MÀM NON ĐÔNG DƯ

Số: 147..KH-MNDD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đông Dư, ngày 09. tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết..)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật						
	- Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự ngày Hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2022-2023	- Treo băng rôn chào mừng ngày Hội. - Chỉ đạo đăng tải trên trang Web, GV tuyên truyền tới CMHS vào nhóm Zalo của lớp để thực hiện đạt hiệu quả.	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	CBGVNV	BGH	
	- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng 77 năm Cách mạng tháng 8 và ngày Quốc khánh 2/9 nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2022)	- Tuyên truyền các nội dung văn bản kỷ niệm 77 năm Cách mạng tháng 8 và ngày Quốc khánh 2/9 trên công TTTĐT và zalo các lớp. - Chỉ đạo tổ bảo vệ treo cờ Tổ quốc, khẩu hiệu tuyên truyền	30/8/2022	09/9/2022	BCH Công đoàn	D/c Văn Anh	
	- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS và trẻ thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo hướng dẫn các cấp.	- Thực hiện công tác tuyên truyền trên công TTTĐT, zalo nhóm lớp. Tăng cường các hoạt động kết nối, phối hợp hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, giáo dục trẻ chuẩn bị năm học mới.	Trong tháng 9 và thời gian tiếp theo	Trong tháng 9 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	D/c Văn Anh	

II Công tác phát triển số lượng						
	- Thực hiện lập danh sách phân lớp đúng độ tuổi đảm bảo định biên học sinh/lớp, GV/lớp đúng quy định. Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều. Phân đầu đặt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.	- Ra QĐ phân công nhiệm vụ cụ thể tới 100% CBGVNV, bàn giao danh sách học sinh cho từng lớp. - Chỉ đạo GV phối hợp thường xuyên với CMHS đồng viên, quan tâm tới trẻ dễ trẻ đi học đều.	01/9/2022	Tháng 9/2022	BGH, GV các lớp	BGH
	- Tổ chức Ngày Hội đến trường của bé năm học 2022-2023 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT	- XD KH tổ chức khai giảng theo HD - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho 100% CBGVNV thực hiện - Kiểm tra tiến độ thực hiện trước khai giảng.	01/9/2022	05/9/2022	CBGVNV	BGH
III Công tác chất lượng chuyên môn						
1 Công tác chăm sóc nuôi dưỡng						
	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 118/SGDDT-GDMN ngày 17/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường.	- Thực hiện theo hướng dẫn và chỉ đạo NV y tế đánh giá theo bộ tiêu chí mức độ an toàn phòng chống dịch Covid -19	Trong tháng 9/2022 và thời gian tiếp theo	Trong tháng 9 và thời gian tiếp theo	CBGVNV NV y tế	D/c Văn Anh PHT
	- Thành lập các Ban chỉ đạo, xây dựng KH về công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2022-2023	- Căn cứ các văn bản hướng dẫn của các cấp đề ra QĐ thành lập các Ban chỉ đạo, xây dựng KH tổ chức triển khai các hoạt động mảng chăm sóc nuôi dưỡng đạt hiệu quả.	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	BGH, NV y tế	D/c Văn Anh PHT

	- Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khi thời tiết giao mùa: Cúm, sốt xuất huyết, sởi, tay chân miệng, tiêu chảy... để đảm bảo sức khỏe, quan tâm đến chế độ ăn, mặc phù hợp thời tiết chuyển mùa.	- Tiếp tục duy trì đăng bài tuyên truyền về PCD covid-19 trên cổng TTĐT của trường. - Chủ động tuyên truyền, tích hợp lồng ghép vào các hoạt động của trẻ	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	GV, NV y tế	D/c Văn Anh PHT	
	- Tổ chức cân, đo; cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. - Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định. - Duy trì công tác vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ khuôn viên trường học.	- Chỉ đạo các lớp tổ chức cân đo cho trẻ - Vào biểu đồ tăng trưởng, thống kê tổng hợp theo dõi trẻ SD, béo phì nhằm XD các biện pháp cải thiện chế độ dinh dưỡng hợp lý cho trẻ.	Tuần 2 Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	GV, NV y tế	D/c Văn Anh PHT	
	- Xây dựng lịch tổng vệ sinh trường, lớp học, tổ khối theo hàng tuần để đảm bảo VS MT và phòng chống dịch covid19. - Phối hợp toàn trường thực hiện tổng VS, khử khuẩn theo phân công của BGH.	- Xây dựng quy trình, nội quy khai thác, bảo quản, sử dụng	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	CBGV/NV	D/c Văn Anh PHT	
	- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ có biện pháp sửa chữa, khắc phục. - Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ và TNTT tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại cơ sở GDMN	- Kiểm tra tại các lớp hệ thống điện, ánh sáng; Rà soát các đồ dùng đồ chơi hỏng, sắc nhọn để xa tầm tay với của trẻ - Chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm tra tình trạng hệ thống PCCC, khu vực để ga, cất tia xây xanh xung quanh trường	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	BGH, NV y tế	D/c Văn Anh PHT	
2	Công tác giáo dục						
	- Xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp theo từng độ tuổi; Tạo	- Xây dựng quy trình, nội quy khai thác, bảo quản, sử dụng	Tuần 1,2 Tháng	Tháng 9/2022	BGH, TCM, GV	D/c Xuân PHT	

cảnh quan sư phạm trong nhà trường sáng- xanh- sạch- an toàn- hạnh phúc. Tận dụng mọi diện tích mặt đất, hành lang, khuôn viên tạo sân vườn sinh thái, cây ăn quả, vườn rau, cây xanh bóng mát, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ.	hiệu quả các phòng chức năng, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi xen kẽ tĩnh và động phù hợp, khoa học cho trẻ sử dụng. - Phối hợp các cô nuôi quy hoạch vườn rau xanh, trồng bổ sung cây xanh, cây cảnh khuôn viên trường.	9/2022		GV 5 tuổi	D/c Xuân, Vân Anh PHT	
- Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, khu chơi sáng tạo...để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt như âm nhạc, tạo hình, thể dục, khám phá, xướng thiên nhiên, sáng tạo.	- Bổ sung đồ dùng đồ chơi khu vui chơi, khu vận động thể chất, không gian sáng tạo cho trẻ để đổi mới hình thức tổ chức hoạt động ngoài trời, khám phá, trải nghiệm.	Tuần 1,2 Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	GV 5 tuổi	D/c Xuân	
- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp. - Thống nhất về hồ sơ CM, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, Chương trình GD các độ tuổi; Thống nhất nội dung ngân hàng HD, KH hoạt động của các Tổ CM	- Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 02 lần/tuần theo hình thức phù hợp. - Tổ chức các buổi kiến tập chuyên đề cấp trường. - Họp HDGD nhà trường hướng dẫn, xác định điểm mới NH 2022-2023 và thống nhất GV các lớp triển khai thực hiện nhiệm vụ CM.	Ngày 03/9/2022	Ngày 08/9/2022	BGH GV các lớp	D/c Xuân	
- Cử CBGVNV tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề do Sở, PGD tổ chức.	- Theo lịch TB riêng	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	Theo GM	BGH	
- Thời gian thực hiện Chương trình bắt đầu từ thứ hai (Ngày 12/9/2022 đến 19/5/2023 quy định tại QĐ 2159/QĐ- UBND ngày 05/8/2022 của UBND Thành phố HN ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với các	- Nhà trường cập nhật nội dung sửa đổi, bổ sung của Chương trình GDMN. - Chỉ đạo GV các lớp thực hiện xây dựng KH theo đúng khung kế hoạch thời gian năm học đảm	Tháng 9/2022	Ngày 19/5/2023	GV các lớp	D/c Xuân	

CSGD	bảo theo quy định.						
- Triển khai 100% GV các lớp thiết kế bài giảng, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá, đổi mới PPGDTT. Gửi hình ảnh, video các hoạt động nhằm duy trì cập nhật Album hình ảnh đẹp, nội dung tin bài chăm sóc giáo dục trên Website của nhà trường	- Chỉ đạo các TTTPCM tổng hợp các video, hình ảnh tổ chức các hoạt động chăm sóc, GD trẻ tại lớp. Viết nội dung tin bài báo cáo Ban quản trị Website của trường phê duyệt. - Phân công Ban quản trị công TTDĐT của trường xây dựng nội dung tin bài, tạo album hình ảnh đăng tải định kì hàng tuần	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	Ban quản trị công TTDĐT trường; TTCM, GV	D/c Xuân		
- Tiếp tục triển khai sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử trò chơi...nhằm phối hợp với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua công thông tin điện tử, zalo, fanpage....	- Chỉ đạo giáo viên tiếp tục thiết kế bài giảng, sưu tầm các tư liệu, trò chơi đăng tải lên cổng TTDĐT của nhà trường	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	GV các lớp	D/c Xuân PHT		
- Tăng cường kiểm tra quy chế tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ	- Thường xuyên kiểm tra, thăm lớp dự giờ	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	BGH, GV các lớp	BGH		
IV Công tác quản lý							
I Thực hiện chế độ chính sách, bồi dưỡng đội ngũ							
- Tiếp tục triển khai thực hiện bồi dưỡng đội ngũ, chuyên môn, nghiệp vụ. Tiếp tục tạo điều kiện cho đội ngũ được học tập nâng chuẩn trình độ đào tạo đảm bảo tiến độ lộ trình đạt chuẩn. - Thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương và chế độ chính sách theo quy định.	- Khuyến khích 100% CBGVNV tự học tập, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ bản thân. - Tạo điều kiện cho giáo viên cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng PPGDTT và kỹ năng xử lý.	Trong Tháng 9/2022	Tháng 9/2022 và các tháng tiếp theo	CBGVNV	BGH		
- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở,	- Quản triệt CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của trường, ngành	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	CBGVNV	BGH		

- Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ phù hợp - Tăng cường kiểm tra quy chế nuôi dưỡng, hoạt động bếp ăn, vệ sinh ATTP, PCD - Thực hiện rèn thói quen vệ sinh cá nhân, ăn, ngủ cho trẻ	- Tăng cường kiểm tra nề nếp, tổ chức các hoạt động chăm sóc trẻ tại lớp, công tác VSATTP tại bếp ăn - Chỉ đạo GVNV thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. - Chỉ đạo GV rèn nề nếp vệ sinh cho trẻ.	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	BGH, GVNV	Đ/c Văn Anh PHT	
- Rà soát ký HĐTP năm học 2022-2023 rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, đảm bảo VSATTP theo danh sách các công ty cung ứng được UBND, TT y tế huyện Gia Lâm phê duyệt	- Ký kết các công ty cung ứng TP dựa trên danh sách phê duyệt về kết quả đánh giá năng lực của các cơ sở cung ứng được UBND huyện Gia Lâm phê duyệt.	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	BGH	Đ/c Phương Anh	
- Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm tra Ba bước hàng ngày đúng quy định. Duy trì sử dụng phần mềm xây dựng thực đơn, cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học.	- Tiếp tục phối hợp với KT và y tế xây dựng thực đơn đầy đủ dinh dưỡng, đảm bảo Calo, cân đối các chất và phong phú các loại thực phẩm phù hợp theo mùa cho trẻ ăn trên phần mềm. - Xây dựng lịch GNTP hàng ngày và kiểm tra chặt chẽ để đảm bảo chất lượng thực phẩm và sổ sách cập nhật theo đúng quy định. - Kiểm tra giám sát theo lịch hoặc đột xuất hàng ngày theo phần công giao nhận thực phẩm. - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra NV giao nhận thực phẩm có đầy đủ giấy tờ và đảm bảo công tác 5K mới được vào trường GNTP.	Trong tháng 9/2022 và thời gian tiếp theo	Trong tháng 9/2022 và thời gian tiếp theo	BGH, NV kế toán, Đ/c Linh	Đ/c Văn Anh PHT	

	đạo đức nhà giáo, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tình thương yêu của CBQL, GV, NV đối với trẻ.					
2	Công tác kiểm định chất lượng, công nhận trường Chuẩn quốc gia					
	Tiếp tục rà soát, thu thập hồ sơ, minh chứng trong 05 năm theo các Tiêu chí, Tiêu chuẩn công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia	- Tiếp tục rà soát, thu thập hồ sơ minh chứng thiết lập BC đánh giá ngoài năm 2022 - Kiểm tra việc thu thập MC của các nhóm đã phân công	Tháng 9/2022	Trong tháng 9 và các tháng tiếp theo	Hội đồng TDG	D/c Phương Anh
	- Tham mưu UBND huyện, đề xuất PGD đẩy nhanh tiến độ sửa chữa, cải tạo các hạng mục xuống cấp kịp tiến độ công nhận lại trường MN đạt chuẩn quốc gia năm 2022 - Rà soát, bổ sung TTB, đồ dùng, hệ thống biểu bảng đáp ứng công nhận Chuẩn quốc gia.	- Chuẩn bị tốt các điều kiện công nhận trường Chuẩn quốc gia. - Rà soát hiện trạng CSVC theo TT 13; các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi nhà trường còn thiếu, không sử dụng được để đề xuất tham mưu bổ sung, cấp mới cho nhà trường.	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022 và các tháng tiếp theo	BGH	D/c Phương Anh
3	Công tác kiểm tra nội bộ					
	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023 sau khi có văn bản hướng dẫn của các cấp phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, theo quy định cấp trên; Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học nhằm thực hiện các nội dung kiểm tra đạt hiệu quả theo lĩnh vực chuyên môn được phân công thực hiện	- Xây dựng KH đầy đủ ND kiểm tra. - Phân công cụ thể cho các thành viên Ban KTNB nhà trường - Tổ chức thực hiện kiểm tra các nội dung đảm bảo hiệu quả, lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.	Tháng 9/2022	Tháng 9/2022	HT; Ban KTNB	BGH
4	Công tác thông tin báo cáo					
	- Nộp đầy đủ các báo cáo thống kê đầu	- Thực hiện theo quy định	Tháng	Tháng	CBGV,	D/c

	nằm theo quy định của các cấp (nếu có); - - Mقرر đủ hồ sơ, sổ sách đầu năm học			9/2022	9/2022	NV hành chính	Phương Anh	
	- Tiếp tục Triển khai đánh giá xếp loại VC, LDHĐ hàng tháng trên phần mềm. - Nộp phiếu đánh giá; bản kế hoạch cá nhân hàng tháng về VP trường theo quy định	- CBGVNV thực hiện đánh giá theo quy định - Tổng hợp các biểu mẫu, biên bản, KH hàng tháng theo đúng quy định		22/9/2022	Tháng 9/2022	CBGVNV NV văn thư	D/c Xuân PHT	
	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của nhà trường. - Nghiên cứu công khai cam kết, các điều kiện chất lượng CSGD trẻ, CSVV, đội ngũ, thu chi năm học 2022-2023 vào thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT cập nhật đúng tiến độ trên cổng TTĐT của nhà trường.	- Chỉ đạo các đồng chí được phân công trong HD quản trị trang TTĐT nhà trường đăng tải các nội dung tuyên truyền, bài viết, văn bản chỉ đạo, kế hoạch phối hợp PHHS lên trang TTĐT của trường - Thực hiện công khai đầy đủ các ND theo quy định.		Tuần 1/ Tháng 9	Tháng 9/2022 và các tháng tiếp theo	BGH	BGH	
5	Công tác khác							
	- Tổ chức “Ngày Hội đến trường của bé” theo Kế hoạch số 36/KH-GD&ĐT của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023	- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho CBGVNV thực hiện nhiệm vụ trong Ngày tổ chức khai giảng. - Xây dựng Chương trình, diễn văn khai giảng ngắn gọn xúc tích - Duyệt tiết mục văn nghệ phục vụ khai giảng - Treo khẩu hiệu, phòng, cờ trang trí khung cảnh sư phạm, không gian môi trường xung quanh chào đón Ngày hội.		Tuần 1/ Tháng 9/2022	Tuần 1/ Tháng 9/2022	CBGVNV	BGH	
	- Tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn tới 100%	- Xây dựng Dự thảo KH thực hiện NVNVH, hướng dẫn QCCM mới và dạy năm học 2022-2023		01/9/2022	09/9/2022	CBGVNV	BGH	

CBGVNV; Đưa ra các chỉ tiêu phần đầu, giải pháp thực hiện để thống nhất; - QĐ Phân công nhiệm vụ năm học 2022-2023 phù hợp với tình hình đối ngũ, chất lượng thực tế của nhà trường.	lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV ra văn bản chính thức. - Triển khai học NVNH, hướng dẫn QCCM tới 100% CBGVNV tham dự đầy đủ					
- Tổ chức Tết Trung thu cho trẻ 2022 kết hợp thực hiện các hoạt động Dự án Trung thu cho trẻ như: Bày mâm ngũ quả, Chương trình văn nghệ, trò chơi, Làm bánh trung thu...	- Xây dựng chương tổ chức, chuẩn bị các tiết mục văn nghệ 2 khối MGL, MGN biểu diễn chào mừng - Phối hợp Ban đại diện CMHS tổ chức các hoạt động chào mừng Tết Trung thu năm 2022 cho trẻ đầm ấm, vui tươi, ý nghĩa	Tuần 1/tháng 9	09/9/2022	GV các lớp	Đ/c Xuân	

Nơi nhận:

- BGH, TCM (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp (để thực hiện);
- Lưu: VT.


TRƯỜNG
MẦM NON
ĐÔNG DƯ
 LAM T.P. H.A.
 Nguyễn Thị Phương Anh


 LAM T.P. H.A.